

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ассоциация «Туркмен Логистика», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческим общественным объединением, основанным на членстве, учрежденная для защиты общих интересов объединенных граждан, юридических лиц - предпринимателей Туркменистана, занимающихся в сфере транспорта и логистики, на добровольной, самоуправляемой основе, а также для достижения уставных целей.

Полное официальное название Ассоциации:

На туркменском языке - «Türkmen Logistika» Assosiasıyasy;

На русском языке – Ассоциация «Туркмен Логистика»;

На английском языке - «Turkmen Logistics» Association».

Сокращенное название Ассоциации:

На туркменском языке – TLA;

На русском языке – АТЛ;

На английском языке – TLA.

Ассоциация функционирует на основе Конституции Туркменистана, Гражданского кодекса Туркменистана, Законов Туркменистана «Об общественных объединениях», «О Союзе промышленников и предпринимателей Туркменистана», «О транспортной безопасности», «Об основах транспортной политики Туркменистана», другими правовыми актами Туркменистана и настоящего Устава.

2. Ассоциация является юридическим лицом, пользуется правами и несет ответственность, предусмотренную для общественных организаций законодательством Туркменистана.

3. Ассоциация приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет ответственность и может быть истцом и ответчиком в судах. В интересах достижения уставных целей Ассоциация совершает сделки в соответствии с законодательством Туркменистана.

4. Отправляемые информации, инструкции, заметки и документы членам Ассоциации или отправляемые ими, могут быть направлены по электронной почте в соответствии с законодательством Туркменистана.

5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Ассоциация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, манатный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с собственным названием, печать для документов, печать для отдела кадров, печать с символикой, штампы и бланки. Ассоциация правомочна иметь символику, подлежащую государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Туркменистана.

6. Логотип Ассоциации представляет собой восьмиугольную фигуру, состоящую из комбинации графических изображений и надписей. В основу логотипа лег восьмиугольник, который является основополагающей фигурой, символизирующей у туркменского народа изобилие, мир и спокойствие. Белая тонкая линия, проходящая по контуру восьмиугольника, образует в центре логотипа графическое изображение основных транспортных направлений – авиа, жд, море, авто, символизирующих вовлеченность логистики во все отрасли экономики. Слева от графического изображения расположена аббревиатура Ассоциации в виде 3-х заглавных букв «ТЛА». Цветовое решение логотипа на базе зеленого несет в себе национальную символику, воплощает единение времен. Как для предков, так и для их потомков зеленый цвет символизирует источник жизни, землю, энергию, благоденствие и мир. Внизу под логотипом зеленым цветом указано полное наименование Ассоциации.

7. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах добровольности, равноправия своих членов, самоуправления и законности. Ассоциация в рамках законодательства Туркменистана свободно определяет свою внутреннюю структуру, виды и методы деятельности.

8. В соответствии с законодательством Ассоциация касательно вопросов своей деятельности сотрудничает с государственными органами; общественными и международными организациями.

9. Место расположения руководящего органа Ассоциации (юридический адрес) – Туркменистан, г. Ашхабад, Беркарарлыкский этрап, улица 2127 (Г.Кулиева), 43.

10. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в Министерстве Адалат Туркменистана и занесения данных в Единый государственной реестр юридических лиц.

11. Деятельность Ассоциации является прозрачной, а сведения о его учредительных и программных документов общедоступна.

12. Область распространения деятельности Ассоциации – Туркменистан.

II. Основные цели, функции и задачи Ассоциации

13. Основные цели Ассоциации:

1) содействие дальнейшему развитию экономики и рыночных отношений в Туркменистане;

2) содействие формированию качественного рынка логистических услуг и повышению эффективности и конкурентоспособности организаций транспортно-логистической инфраструктуры Туркменистана при интеграции в мировую транспортно-логистическую сеть;

3) повышение качественных характеристик логистической инфраструктуры региона, ее инвестиционной привлекательности, повышение роли Туркменистана в международной транспортно-логистической системе;

4) содействие в создании логистических центров и других структурных объектов на территории Туркменистана, участие в разработке транспортных и логистических маршрутов регионального и глобального значения;

5) разработка предложений по оптимизации мультимодальных перевозок, а также движения грузов (товаров) и услуг с учетом транспортной инфраструктуры смежных государств и практики их внешнеэкономической деятельности;

6) содействие формированию имиджа Туркменистана, как модуля мировой логистической системы, участие в установленном законодательством порядке в работе международных организаций по вопросам гармонизации условий и требований мирового логистического рынка;

7) представительство, поддержка и защита интересов логистического бизнеса членов Ассоциации в международных организациях, на международном и внутреннем транспортных рынках;

8) содействие ассоциированным членам в упреждении кризисных ситуаций на внутреннем и внешних рынках;

9) защита прав и общих интересов членов Ассоциации;

10) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Туркменистана в части, касающейся транспортно-логистического комплекса страны;

11) организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по логистике;

12) вступление и участие в деятельности Международных федераций и организаций, таких как FIATA (Международная Федерация Экспедиторских Ассоциаций), IRU (Международный Союз автомобильного транспорта), IATA (Международная ассоциация воздушного транспорта), а также представление и защита интересов Ассоциации в этих организациях.

14. Основные функции Ассоциации:

1) принимать необходимые и своевременные меры для достижения целей, поставленных перед Ассоциацией;

2) оказывать помощь в развитии предпринимательства и всего транспортно-логистического сектора экономики Туркменистана;

3) принимать в установленном порядке участие в разработке государственными органами Туркменистана решений, регулирующих транспортно-логистическую деятельность в Туркменистане;

4) помогать субъектам предпринимательства, в том числе, субъектам малого и среднего бизнеса в подготовке, переподготовке рабочих кадров, повышении их квалификации, а также, способствовать в создании школ для специалистов;

5) способствовать развитию внешнеэкономической деятельности, региональному партнерскому сотрудничеству членов Ассоциации – субъектов

предпринимательства, а также увеличению экспортных, импортных и транзитных возможностей страны;

6) формировать роль членов Ассоциации по наиболее важным вопросам экономического и социального развития общества и государства;

7) участвовать в разработке новых, а также вносить предложения по изменению действующих нормативно-правовых актов Туркменистана, регулирующих транспортно-экспедиторскую деятельность и оказание логистических услуг;

8) участвовать в реализации государственной политики по развитию и поощрению бизнеса, поддерживать инновационные работы в предпринимательской сфере;

15. Задачи Ассоциации:

1) действует от имени членов Ассоциации, а также представляет их законные интересы в отношениях с органами государственной власти и органами управления, местными органами власти, с юридическими и физическими лицами, находящиеся на территории Туркменистана и за ее пределами;

2) проводит анализ предпринимательства в сфере транспорта и логистики, разрабатывает предложения и планы, стимулирующие экономическое развитие в Туркменистане;

3) принимает участие в государственных программах по развитию научной, инновационной, предпринимательской деятельности в сфере транспорта и логистики;

4) осуществляет досудебный порядок рассмотрения споров в случае их возникновения между членами Ассоциации;

5) создает базу данных в области права, экономики, статистики, а также включающий в себя международный опыт и прочие данные;

6) оказывает членам Ассоциации – субъектам предпринимательства, а также иностранным субъектам консалтинговые услуги по вопросам предпринимательства в транспортно-логистической сфере;

7) содействует созданию условий для активной деятельности в сфере транспорта и привлечения инвестиций;

8) осуществляет изучение и обобщение опыта работы зарубежных международных экспедиторских и логистических организаций, распространение их положительного опыта среди организаций членов Ассоциации;

9) принимает участие на выставках, ярмарках, семинарах, конференциях, форумах и прочих публичных мероприятиях, в том числе, в их подготовке и проведении как в Туркменистане, так и за рубежом, а также обеспечивает участие членов Ассоциации на этих мероприятиях;

10) в соответствии с законодательством Туркменистана устанавливает и развивает отношения с международными организациями, общественными ассоциациями иностранных государств и прочими юридическими лицами;

11) создает предприятия для выполнения отдельных видов работ и услуг, способствующих достижению целей и задач Ассоциации;

12) осуществляет любую другую деятельность, согласно законодательству Туркменистана и настоящего Устава.

III. Права и обязанности Ассоциации

16. Ассоциация имеет право:

1) выступать с инициативами по вопросам общественной и государственной жизни, вносить по ним предложения в государственные органы;

2) осуществлять предусмотренную Уставом Ассоциации предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Туркменистана;

3) владеть имуществом Ассоциации, пользоваться и распоряжаться этим имуществом в соответствии с законодательством Туркменистана;

4) создавать в Туркменистане структурные подразделения Ассоциации;

5) осуществлять работы по подготовке специалистов транспортно-экспедиторских и логистических компаний, а также повышения их квалификации;

6) учреждать средства массовой информации, осуществлять рекламную и издательскую деятельность в соответствии с законодательством Туркменистана;

7) участвовать в долевом строительстве с членами Ассоциации, в уставном фонде других юридических лиц;

8) определять направления своей деятельности, состав Ассоциации, его структуру, утверждать размер оплаты труда и поощрений сотрудников Ассоциации;

9) создавать предприятия для осуществления хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, а также оказания услуг;

10) осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Туркменистана.

17. Обязанности Ассоциации:

1) соблюдать законодательство Туркменистана, нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

2) в установленные сроки представлять информацию в Министерство Адалат Туркменистана о своей деятельности с указанием действительного места нахождения, постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объёме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) представлять по запросу Министерства адалат Туркменистана решения руководящих органов и должностных лиц общественной организации, а также отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы и органы Пенсионного фонда Туркменистана;

4) представлять Министерству Адалат Туркменистана информацию об изменениях и дополнениях в Устав Ассоциации и изменениях, которые подлежат регистрации;

5) вести бухгалтерский учёт, представлять статистическую отчётность, производить налоговые отчисления и уплачивать пенсионные взносы на государственное пенсионное страхование в порядке, установленном законодательством Туркменистана;

6) обеспечивать сотрудников безопасными условиями труда и в установленном порядке нести ответственность за вред, нанесенный их здоровью.

IV. Члены Ассоциации, их права и обязанности

18. Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности.

19. Юридические и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере транспорта и логистики, на основании всех форм собственности могут быть членами Ассоциации.

20. Физические лица принимаются в членство Ассоциации по их письменному заявлению, а юридические лица - по заявлению, подписанному их руководителями. Принятие в членство осуществляется со стороны Правления Ассоциации.

21. Право на принятие в членство Ассоциации может быть предоставлено структурным подразделениям Ассоциации (филиалы и представительства).

22. Члены Ассоциации имеют следующие права:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе через своих представителей;

2) избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;

3) пользоваться льготами, установленными для членов Ассоциации;

4) пользоваться услугами организаций, создаваемых Ассоциацией;

5) передавать имущество в собственность Ассоциации на безвозмездной основе;

6) рекомендовать для вступления в Ассоциацию новых членов, в установленном порядке настоящего Устава;

7) получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации, его руководящем и контрольном органах;

8) участвовать в формировании в определении основных направлений Ассоциации;

9) вносить предложения Правлению о совершенствовании деятельности Ассоциации;

10) вносить добровольные взносы для финансирования деятельности Ассоциации или отдельных мероприятий;

11) добровольно выходить из членства Ассоциации.

23. Обязанности членов Ассоциации:

1) соблюдать правила настоящего Устава, выполнять решения руководящих органов Ассоциации, уважать и поддерживать взгляды членов, активно участвовать в реализации целей и задач Ассоциации;

2) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, а также все необходимые идентифицирующие данные члена Ассоциации, а при изменении этого необходимо срочно извещать об этом;

3) своевременно уплачивать вступительные, членские, а также иные взносы в порядке, определенном настоящим Уставом;

4) выполнять принятые на себя финансовые обязательства перед Ассоциацией;

5) не выполнять действия, нарушающие правила Устава Ассоциации, этику взаимных отношений, также действий, причиняющих материальный и моральный ущерб Ассоциации.

24. Члены Ассоциации, за неуплату членских взносов, а также за действия, причиняющие моральный и материальный ущерб Ассоциации, могут быть исключены из членства.

25. Исключение из членства Ассоциации осуществляется на собрании членов Правления Ассоциации, решение будет озвучено на очередном Общем собрании Ассоциации. Решение об исключении из членства Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

V. Организационная структура и органы управления Ассоциации

26. Руководящие органы Ассоциации:

1) Общее собрание;

2) Правление.

27. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание, созываемая не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию Правления, Ревизионной комиссии или по письменному требованию десятой части членов Ассоциации, с указанием повестки дня.

28. Общее собрание созывается не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания, сообщается всем членам Ассоциации путем публикации в печатном органе Ассоциации, по телефону или через Интернет.

29. Проект повестки дня Общего собрания разрабатывается Правлением и утверждается Председателем Ассоциации. По инициативе Правления или по требования 1/10 части членов Ассоциации, примечания и предложения, поступившие не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, могут быть включены в проект повестки дня Общего собрания.

30. Общее собрание правомочно, если в нем участвует половина избранных делегатов. Норма представителей делегатов Общего собрания определяется Правлением Ассоциации.

31. К исключительным компетенциям Общего собрания входят:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений и дополнений к нему (за исключением изменения юридического адреса);
- 3) рассмотрение долгосрочных планов и Программ Ассоциации и их утверждение;
- 4) избрание Председателя Ассоциации сроком на 4 (четыре) года;
- 5) избрание членов Правления и Ревизионной комиссии сроком на 4 (четыре) года, а также досрочное приостановление их полномочий и довыборы новых членов Правления и Ревизионной комиссии вместо выбывших.
- 6) утверждение Положения о Ревизионной комиссии;
- 7) рассмотрение отчетностей Правления и Ревизионной комиссии и их утверждение;
- 8) исключение из членства Ассоциации;
- 9) реорганизация и ликвидация Ассоциации.

32. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Ассоциации, если другое не установлено Общим собранием.

33. Способ голосования (открытый или закрытый) определяется решением Общего собрания. Подсчет голосов, по предложению Общего собрания осуществляется членами комиссии по подсчету голосов. Члены Правления не могут стать членами комиссии по подсчету голосов. Решение об изменении Устава Ассоциации принимается по большинству голосов не менее 1/3 части участвующих на Общем собрании, а прочие решения по прочим вопросам принимаются большинством голосов не менее 2/3 части делегатов.

34. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, предоставляет отчеты Общему собранию и в периоды между Общими собраниями осуществляет общее руководство Ассоциацией. Председатель, заместитель Председателя и члены Правления входят в состав Правления.

35. Правление Ассоциации:

- 1) созывает очередное и внеочередное Общее собрание, включает в неё проект повестки дня, предложения по развитию приоритетных направлений Ассоциации;
- 2) выдвигает кандидатов на должность Председателя и заместителя Председателя Ассоциации из членов Правления;
- 3) выдвигает решение о повторном, досрочном избрании на оставшийся срок Председателя и заместителя (заместителей) Председателя Ассоциации из членов Правления;
- 4) избирает кандидатов на должность заместителя Председателя Ассоциации из членов Правления;
- 5) обсуждает важные вопросы развития транспортно-логистического сектора, по итогам обсуждения принимает решения и постановления;

6) заслушивает и рассматривает информацию о выполнении бюджета Ассоциации;

7) принимает решения о создании филиалов и представительств Ассоциации, утверждает Положения о них, принимает решения об их ликвидации;

8) представляет Ассоциацию в государственных органах, общественных объединениях и международных организациях, принимает решения о заключении с ними контрактов;

9) принимает в членство Ассоциации и ведет их учет;

10) утверждает годовой отчет и бюджет Ассоциации, а также размер и порядок оплаты членских взносов и других платежей;

11) осуществляет другие полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Ассоциации и не противоречащие уставной деятельности Ассоциации.

Правление может поручить любому члену Ассоциации выполнить работу или определенные задачи, связанные с деятельностью Ассоциации, а также поручить представлять интересы Ассоциации касательно третьих лиц.

36. Заседание Правления созывается Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Ассоциации созывается по инициативе Председателя, Ревизионной комиссии, а также по требованию не менее двух третьей членов Правления.

37. Председатель Правления по должности является Председателем Ассоциации и руководит Ассоциацией.

38. Председатель Ассоциации:

1) организует деятельность Ассоциации и Правления;

2) координирует деятельность всех структурных подразделений Ассоциации;

3) представляет Ассоциацию в государственных учреждениях, общественных объединениях, международных организациях;

4) выступает от имени Ассоциации без доверенности, выдает доверенности от имени Ассоциации;

5) распоряжается средствами Ассоциации в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденным бюджетом;

6) утверждает штатное расписание и месячные должностные оклады работников аппарата Ассоциации, утверждает внутренние нормативно-правовые акты и положения об отделах Ассоциации, принимает на работу и освобождает от должности работников аппарата Ассоциации, утверждает их должностные обязанности, издает приказы и поручения;

7) заключает соглашения и осуществляет сделки, подписывает другие финансовые документы, договора, контракты от имени Ассоциации;

- 8) открывает в банках расчетные и другие счета;
- 9) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 10) выполняет другую исполнительную работу.

39. В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации его обязанности исполняет заместитель Председателя. В случае отсутствия решения, приказа или доверенности о возложении обязанностей Председателя на заместителя Председателя, оформляется решением Правления. В случае отсутствия возможности оформления распоряжений в указанном виде, тогда заместитель Председателя сам имеет право принять самостоятельное решение о возложении обязанности Председателя на себя.

40. Заместитель председателя Ассоциации в рамках своей компетенции, указанных в должностной инструкции, имеет право подписывать документы Ассоциации.

41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия представляет отчет Общему собранию и функционирует в соответствии с положением, утвержденным на Общем собрании Ассоциации.

42. Ревизионная комиссия Ассоциации проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год и представляет их результаты на рассмотрение и утверждение Общему собранию. Ревизионной комиссией сверхплановые проверки проводятся по поручению Общего собрания, по требованию Правления или не меньше две трети части от общего числа членов Ассоциации или по собственной инициативе.

43. Члены Правления и работники аппарата Ассоциации не могут быть членом Ревизионной комиссии.

VI. Имущество Ассоциации

44. Здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, культурно – просветительное, оздоровительное, интеллектуальное имущество, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, другое имущество, необходимое для обеспечения своих уставных целей, могут быть собственностью Ассоциации.

45. В соответствии уставным целям создаваемые и покупаемые за счет собственных средств издательство, средства массовой информации также могут быть в собственности Ассоциации.

46. Ассоциация по своим обязательствам отвечает всем своим имуществом, Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, также Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация не отвечает по обязательствам Учредителей, также Учредители не отвечают по

обязательствам Ассоциации, если стороны не возьмут на себя такое обязательство.

47. Источниками образования средств Ассоциации являются:

- 1) вступительные, периодические (текущие) членские и целевые взносы;
- 2) добровольные взносы и пожертвования;
- 3) перечисление определенной части дохода от ведомственных предприятий;
- 4) целевое финансирование, поступления от юридических лиц, в том числе иностранных некоммерческих (в виде грантов);
- 5) перечисление средств от выполнения гражданско – правовых сделок Ассоциации;
- 6) средства, поступающие от рекламной, издательской и печатной деятельности Ассоциации;
- 7) средства, поступающие от образовательной деятельности, проводимых семинаров, конференций, выставок, конкурсов, лотереи, аукционов и других мероприятий.
- 8) другие источники, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Туркменистана.

48. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, доходы от которой используются только для достижения уставных целей.

49. Доходы Ассоциации не могут быть распределены между членами Ассоциации.

50. Ассоциацией устанавливаются следующие виды взносов:

- 1) вступительные взносы;
- 2) ежегодные членские взносы;
- 3) иные взносы, устанавливаемые Правлением.

51. Все члены Ассоциации являются плательщиками взносов. Размеры всех видов взносов и порядок их оплаты устанавливаются Правлением Ассоциации с утверждением на Общем собрании. При исключении или выходе из членства Ассоциации оплаченные взносы возврату не подлежат.

52. Имущество Ассоциации является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не имеют права на владение имуществом Ассоциации.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

53. Ассоциация может быть реорганизована в виде слияния, объединения и разделения решением Общего собрания в порядке, предусмотренных законодательством Туркменистана.

54. Ассоциация прекращает свою деятельность и ликвидируется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации или по решению суда.

55. В случае ликвидации Ассоциации Общим собранием или органом, принимающим решение о ликвидации Ассоциации, создается ликвидационная комиссия. С момента создания ликвидационной комиссии, полномочия по управлению и распоряжению имуществом Ассоциации передаются комиссии.

56. Ликвидационная комиссия в официальных печатных органах публикует объявление о ликвидации Ассоциации и о приеме в течение 2 месяцев исков кредиторов. Каждый кредитор в письменном виде уведомляется о ликвидации Ассоциации.

57. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, оформленный Протоколом, утвержденным учредителями Ассоциации или органом, принимающим решение о его ликвидации.

58. Ликвидационная комиссия производит оплату денежных средств кредиторам, выявленных с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После окончания взаиморасчетов с задолжниками, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утвержденный в порядке, установленным настоящим Уставом.

59. После проведения взаиморасчетов с бюджетом Ассоциации, работниками Ассоциации, Банками и другими задолжниками, оставшееся имущество и средства передаются в собственность Учредителей.

60. Все документы после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в архивные органы Туркменистана.